



## **Art. 1**

### **Finalità**

Il Comune di Parma, emana il presente avviso per l'erogazione di premialità / contributi a sostegno di azioni di Mobility Management, attuate o in corso di attuazione nell'anno 2024, rivolto ad Aziende, Enti Pubblici e Privati ubicati nel Comune di Parma o nelle immediate vicinanze.

Il presente avviso ha la finalità di premiare la realizzazione di interventi a favore della sostenibilità ambientale degli spostamenti sistematici casa-lavoro.

## **Art. 2**

### **Oggetto dei contributi**

I contributi sono destinati ad interventi a favore della mobilità sostenibile e delle azioni di Mobility Management in corso nell'anno 2024.

Il presente Avviso è rivolto alle Aziende, Enti Pubblici e Privati, che sono in possesso del Piano Spostamento Casa Lavoro (PSCL), che stanno per adottarlo o che si impegnano a redigerlo nei prossimi sei mesi e che promuovono costantemente azioni di Mobility Management.

Gli interventi finanziabili sono articolati nelle tre tipologie di seguito riportate:

### **A. 1 - REDAZIONE/AGGIORNAMENTO DEI PIANI SPOSTAMENTO CASA -LAVORO (PSCL).**

(ai sensi Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, MiTE, di concerto con MIMS.

### **2 - CORSO DI FORMAZIONE PER MOBILITY MANAGER AZIENDALE**

### **B. PROMOZIONE DELLA CICLABILITA'.**

### **C. AZIONI DI MOBILITA' SOSTENIBILE**

Interventi di cui al punto A	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>REDAZIONE/AGGIORNAMENTO DEI PSCL</b></li><li>• <b>CORSO DI FORMAZIONE PER MOBILITY MANAGER AZIENDALE</b></li></ul>
Interventi di cui al punto B	<p style="text-align: center;"><b>PROMOZIONE DELLA CICLABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Azioni di comunicazione finalizzate alla promozione di spostamenti in bicicletta;</li><li>• Contributi, a favore dei dipendenti, per l'acquisto di biciclette a pedalata muscolare;</li><li>• Contributi, a favore dei dipendenti, per l'acquisto di biciclette a pedalata assistita;</li><li>• Acquisto di biciclette a pedalata assistita finalizzate agli spostamenti aziendali;</li><li>• Installazione colonnine per la ricarica di biciclette elettriche;</li><li>• Acquisto di rastrelliere per il ricovero di biciclette in azienda;</li><li>• Installazione di tettoie per il ricovero di biciclette in azienda;</li><li>• Abbonamenti utilizzo del bike sharing per i dipendenti dell'azienda;</li><li>• Utilizzo cargo bike per piccoli trasporti in ambito aziendale;</li></ul>
Interventi di cui al punto C	<p style="text-align: center;"><b>AZIONI DI MOBILITA' SOSTENIBILE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acquisto abbonamenti al TPL e a RFI;</li><li>• Sostituzione dei veicoli aziendali a motore termico con veicoli elettrici;</li><li>• Realizzazione di colonnine di ricarica auto elettriche;</li><li>• Acquisto/utilizzo di App o Software per incentivare il carpooling aziendale</li></ul>



### Art. 3

#### **Procedura**

**Amministrazione:** Comune di Parma – Settore Mobilità e Trasporti.

**Responsabile del procedimento:** dott. Marco Ronchei

#### **Referente del progetto:**

Mobility Manager di Area

Cristian Ferrari

tel 0521 031930

e-mail c.ferrari@comune.parma.it

#### **Pubblicità e diffusione**

L'Avviso verrà pubblicato:

- Albo pretorio del Comune di Parma;
- Sito internet istituzionale del Comune stesso;

### Art. 4

#### **Soggetti beneficiari, requisiti oggettivi**

Sono ammesse a beneficiare dei contributi: Imprese, enti pubblici/privati aventi la sede legale o operativa nel territorio del Comune di Parma o nelle immediate vicinanze, in grado di soddisfare i requisiti meglio specificati nel modulo di richiesta di partecipazione.

- **Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Camera di Commercio o dichiarazione di non assoggettabilità**, ex art. 46 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, di contenuto identico a quello del certificato di iscrizione alla camera di commercio, allegando congiuntamente fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, (in questo caso la sottoscrizione non necessita di autenticazione);
- **Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del DPR 445/2000** (di cui all'allegato D), con sottoscrizione autentica del legale rappresentante del concorrente, indirizzata al Sindaco del Comune di Parma, con cui l'impresa/e/ concorrente/i dichiara/dichiarino i requisiti di carattere generale del concorrente in relazione all'erogazione dei finanziamenti oggetto del presente avviso;
- **Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti del D.Lgs. 36/2023**, rilasciata:
  - per le imprese individuali: dal titolare e dai direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare;
  - per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: dai direttori tecnici e da tutti i soci, se si tratta di s.n.c.;
  - per le s.a.s: dai direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari;
  - per le società con meno di quattro soci e per ogni altro tipo di società o consorzio: dai direttori tecnici e dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza.

I Legali Rappresentanti dovranno produrre tale documentazione in sede di liquidazione, modulistica che sarà oggetto di successivo invio.



## **Art. 5**

### **Accesso ai contributi**

Per accedere alla graduatoria dovrà essere presentata una breve relazione che risponda ai punti di seguito elencati:

- 1) Numero dei dipendenti e localizzazione dell'azienda;
- 2) Dichiarazione dell'eventuale esistenza del PSCL con indicazione degli estremi della D.D. di approvazione;
- 3) Descrizione delle azioni di mobilità sostenibile intraprese nel periodo ricompreso tra 2023 e 2024;
- 4) Descrizione delle azioni per cui si richiedono i contributi;
- 5) Previsione complessiva di spesa dell'azione o delle azioni per cui si chiedono i contributi al netto di IVA;
- 6) Piano economico finanziario - con dettagliate le tempistiche e la rateizzazione di pagamento dell'azione per cui si richiedono i contributi;
- 7) La percentuale di richiesta dei contributi al netto di IVA;
- 8) Descrizione della campagna di comunicazione a supporto delle azioni per cui si richiedono i contributi.

## **Art. 6**

### **Disponibilità finanziarie e limiti al contributo**

Per la realizzazione degli interventi qui ammessi, sono al momento assegnate risorse finanziarie pari ad un importo complessivo di € 10.000,00 (euro diecimila/00), cifra integrabile in seguito con ulteriori contributi qualora vengano stanziati ulteriori risorse.

I progetti presentati verranno esaminati da apposita Commissione.

La percentuale di contributi è limitata a un massimo del 50% del costo complessivo del progetto che può riguardare l'attuazione di una o più azioni, con un limite prestabilito pari a 1.500,00 € per ciascuna ditta assegnataria del contributo.

Si precisa che, qualora il complessivo delle risorse a disposizione non fosse sufficiente a far fronte alle richieste pervenute, si procederà ad una riparametrazione degli importi da erogarsi per ciascuna azienda.

Il costo complessivo del progetto deve essere considerato al netto dell'IVA, pertanto i preventivi di spesa relativi ai progetti dovranno essere presentati al netto dell'IVA, ai sensi art. 2 DPR 633/72. Resta inteso che l'aliquota IVA sugli interventi rimane a totale carico dei richiedenti.

I contributi erogati con il presente potranno essere utilizzati, dai soggetti beneficiari, ad integrazione di altri finanziamenti pubblici, qualora l'integrazione sia consentita dai predetti strumenti di finanziamento.



### Art.7

#### **Modalità di presentazione delle domande**

I soggetti di cui all'art. 4, potranno richiedere il contributo per una o più azioni presentando al Comune di Parma un'unica domanda, sottoscritta dal Legale Rappresentante e dal Mobility Manager aziendale.

La domanda di partecipazione al bando, dovrà essere redatta secondo lo schema di cui all'ALLEGATO A, indicare il nominativo del Mobility Manager aziendale e la relazione/progetto e per ogni intervento previsto la documentazione dettagliata, come indicato l'art. 5, dovrà essere in bollo (con marca di importo pari a 16,00 Euro) e pervenire, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 30/07/2024**, in una delle seguenti modalità:

- **Consegna diretta** a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Parma - DUC, Largo Torello de Strada 11/A/a, 43121 Parma, con attestazione di avvenuta ricezione;
- **Raccomandata a/r** per tramite del servizio postale al Comune di Parma- Ufficio Protocollo- Largo Torello de Strada 11/A,43121 Parma;

Il plico dovrà essere intestato a:

con la seguente indicazione:	<b>c.a. Mobility Manager di area Cristian Ferrari  Comune di Parma Settore Mobilità e Trasporti  Largo Torello de Strada 11/A 43121 Parma</b>
<b>AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DI AZIONI DI MOBILITY MANAGEMENT - ANNO 2024 NON APRIRE.</b>	

### Art. 8

#### **Valutazione dei progetti**

La valutazione dei progetti sarà svolta da apposita Commissione, nominata dal Comune di Parma.

La valutazione sarà effettuata sulla base di quanto riportato in **ALLEGATO B**.

**La graduatoria dovrà essere formata entro il 14/09/2024.**

### Art. 9

#### **Istruttoria e formazione della graduatoria**

La valutazione di tutti i progetti presentati sarà effettuata dalla Commissione sulla base dei prospetti allegati, previa verifica della regolarità della domanda e dei requisiti formali di ammissibilità.

La Commissione redigerà una graduatoria di merito in cui verranno evidenziati i progetti ammessi al contributo e l'importo dello stesso per ognuno dei progetti.

A seguito dell'approvazione della graduatoria che avverrà entro venerdì 27/09/2024 con Determina Dirigenziale e che riporterà le aziende beneficiarie di contributo, verrà inviata all'azienda aggiudicataria apposita comunicazione di ammissione a contributo a mezzo PEC.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio/sul sito istituzionale e diffusa all'U.P.I.

I partecipanti al presente avviso dovranno dimostrare di aver dato avvio all'attuazione dei progetti cofinanziati entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e presentare la richiesta di contributo, corredata della documentazione a supporto degli interventi promossi/svolti/contrattualizzati.



## **Art. 10**

### **Modalità di erogazione dei contributi**

Gli incentivi a sostegno degli interventi di Mobility Management di cui all'art. 6 del presente bando potranno essere richiesti dai singoli partecipanti per tutte le categorie dei finanziamenti e verranno distribuiti in base ad una graduatoria definita dalla commissione che valuterà i progetti presentati.

**Tutte le azioni ed interventi dovranno pertanto essere inderogabilmente eseguiti e portati a termine entro il 31/12/2024.**

**Entro il 31/12/2024 saranno richieste dal RUP le ricevute di pagamento che attestino l'avvenuta realizzazione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo.**

L'importo assegnato a titolo di contributo sarà liquidato in un'unica soluzione a seguito della presentazione a firma del titolare/legale rappresentante, della seguente documentazione da presentare:

- Attestazione di effettiva attuazione del progetto;
- Rendiconto analitico delle spese effettivamente sostenute unitamente a copia conforme della documentazione di spesa e ogni altra documentazione idonea a dimostrazione delle spese sostenute/contrattualizzate (fatture quietanzate), a dimostrazione dell'avvenuta realizzazione delle azioni.

La liquidazione del contributo verrà effettuata entro 30 giorni dalla verifica di regolarità contributiva (DURC) e dei tributi comunali, aggiornate all'anno in cui verrà eseguita la procedura di liquidazione. Qualora non vi fosse regolarità per entrambe le sopraccitate verifiche l'emissione del contributo verrà sospeso sino all'avvenuta regolarizzazione.

Qualora la spesa effettivamente sostenuta sia superiore all'importo preventivato, il contributo non sarà, comunque aumentato rispetto al contributo precedentemente assegnato.

## **Art. 11**

### **Decadenza e revoca del contributo**

Il partecipante classificato decade dal diritto di contributo se non vengono rispettate, nell'attuazione del Progetto, le modalità e le tempistiche indicate nella domanda, fermo restando cause di forza maggiore che dovranno essere tempestivamente comunicate e che saranno valutate dal Comune di Parma.

Il Comune di Parma si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, le opportune verifiche e gli opportuni sopralluoghi necessari per il controllo e il monitoraggio delle azioni contenute nel Progetto approvato.

## **Art. 12**

### **Privacy – Informativa ex art. 14 del D. Lgs. 196/2003 e G.D.P.R. 2016/679**

Ai sensi del Codice in materia di "protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, (di seguito G.D.P.R.) i dati personali forniti al Comune di Parma, quale titolare del trattamento nell'ambito del presente bando, saranno oggetto di elaborazione a mezzo di sistemi informatici e/o manuali, nel pieno rispetto del Codice di cui sopra.

Lo scopo del trattamento è legato esclusivamente al corretto svolgimento del procedimento (istruttoria delle domande, comunicazioni, controlli, erogazione dei contributi) e nel rispetto dei limiti di cui alle norme regolamentari sopra citate. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione del procedimento.



Avviso Pubblico 2024 - Settore Mobilità e Trasporti

**Erogazione di contributi a sostegno di azioni di mobility management**

Il responsabile del procedimento è il dott. Marco Ronchei, il referente del progetto è **Cristian Ferrari - Mobility Manager di area** del Comune di Parma – Settore Mobilità e Trasporti, Largo Torello De Strada 11/A 43121 – Parma tel. 0521-031930

e-mail c.ferrari@comune.parma.it

L'interessato ha il diritto ad avere conferma dell'esistenza dei dati che lo riguardano, di cancellarli se raccolti o trattati illecitamente, di rettificarli o di aggiornarli e in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 e art. 17 GDPR 2016/679

**Art. 13**

**Condizioni di osservanza dei Codice di comportamento**

“Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma.3, del DPR n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165” e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013, l'azienda/ente e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili”.

**Art. 14**

**Rinuncia al contributo**

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento, dovranno darne immediata comunicazione al Comune di Parma – Settore Mobilità e Trasporti, con PEC entro cinque giorni dalla data di comunicazione del contributo per dare la possibilità di riassegnare eventualmente ad altri i contributi a cui si è rinunciato.

Qualora il contributo sia già stato erogato, la somma ricevuta dovrà essere restituita al Comune di Parma.

**Art. 15**

**Clausola a salvaguardia**

L'intera procedura qui rappresentata non può considerarsi impegnativa in alcun modo per il Comune di Parma, che può decidere anche di non erogare alcun contributo, o di erogarne solo in parte rispetto ai fondi attualmente disponibili, nel caso non ne riscontrasse l'opportunità sia per progetti ricevuti non soddisfacenti o non coerenti con gli obiettivi prefissi sia per altre situazioni potessero incorrere nello sviluppo della procedura medesima.

\*\*\*\*\*



Avviso Pubblico 2024 - Settore Mobilità e Trasporti

**Erogazione di contributi a sostegno di azioni di mobility management**

### RIEPILOGO

**Elenco documentazione necessaria per partecipare** all' "Avviso pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno di azioni di Mobility Management - Anno 2024".

**BREVE RELAZIONE** che risponda agli 8 punti di cui all'art. 5 del presente bando.

**ALLEGATO A** Domanda di partecipazione al bando pubblico

**ALLEGATO B** Criteri Di Valutazione

**SCADENZA** **Da inviare entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 30/07/2024,**  
secondo una delle presenti modalità:

- **consegna diretta a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Parma - DUC, Largo Torello de Strada 11/A/a, 43121 Parma, con attestazione di avvenuta ricezione;
- **raccomandata a/r** per tramite del servizio postale al Comune di Parma- Ufficio Protocollo- Largo Torello de Strada 11/A,43121 Parma.

**ALLEGATO C** Dichiarazione IRES

**ALLEGATO D** Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

**ALLEGATO E** Dichiarazione sostitutiva in merito a Regolarità contributiva

**Gli allegati C, D, E saranno inviati prima della fase di liquidazione.**

### COSA SCRIVERE SULLA BUSTA:

<p>MITTENTE: ..... .....</p> <p>SEDE: ..... .....</p>	<p><b>c.a. Mobility Manager di area Cristian Ferrari,</b></p> <p><b>Comune di Parma Settore Mobilità e Trasporti</b></p> <p><b>Largo Torello de Strada 11/A 43121 Parma</b></p>
<p><b>OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DI AZIONI DI MOBILITY MANAGEMENT NON APRIRE.</b></p>	



Avviso Pubblico 2024 - Settore Mobilità e Trasporti

Erogazione di contributi a sostegno di azioni di mobility management

**ALLEGATO A - Istanza di partecipazione**

MARCA DA BOLLO  
DA € 16,00

**Settore  
Mobilità e Trasporti**

Largo Torello De Strada 11/A  
43121 Parma

Alla c.a. del  
**MOBILITY MANAGER DI AREA**  
**Cristian Ferrari**  
tel 0521 031930  
e-mail [c.ferrari@comune.parma.it](mailto:c.ferrari@comune.parma.it)

**Istanza di partecipazione a**

**“Avviso pubblico per l'erogazione di premialita'/contributi a sostegno di azioni di MOBILITY MANAGEMENT - anno 2024”**

Rivolto alle aziende, enti pubblici e privati, che hanno adottato il piano spostamento casa lavoro (PSCL), che stanno per adottarlo o che si impegnano a redigerlo nei prossimi sei mesi e che promuovono costantemente azioni di Mobility Management.

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Titolare dell'impresa \_\_\_\_\_
- Amministratore unico dell'impresa \_\_\_\_\_
- Legale rappresentante dell'impresa/ente \_\_\_\_\_





**Erogazione di contributi a sostegno di azioni di mobility management**

**DICHIARA**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001, l'aggiudicatario, sottoscrivendo il presente contratto-attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Comune committente, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Si tenga conto che la norma sancisce la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi.

**DICHIARA INOLTRE**

- che l'attività esercitata dall'impresa o ente rientra tra quelle ammesse ad agevolazione ai sensi del regolamento ce n. 69/2001 del 12 gennaio 2001;
- che i costi indicati nella presente domanda sono al netto di I.V.A.;
- che il contributo eventualmente conseguito è destinato esclusivamente alla sede legale o effettiva di cui al punto a. 3 e/o alla/e sede/i secondaria/e o unità locale/i di cui al punto a. 5 della presente domanda;
- che il contributo richiesto dovrà essere assoggettato alla ritenuta del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del d.p.r. 600/73;
- di non avere ricevuto altri finanziamenti pubblici per la realizzazione degli interventi per i quali è presentata la domanda di contributo;
- che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
- di avere preso visione del bando e di accettarne integralmente le condizioni;
- di essere consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e delle sanzioni penali comminate in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli art. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000;
- di essere al corrente del fatto che il contributo sarà revocato dal Comune nel caso in cui venga riscontrata la non corrispondenza tra il progetto approvato e la sua attuazione, e qualora non siano ottemperate le disposizioni del presente bando.
- di essere stato edotto sulle modalità di trattamento dei dati personali come specificato all'art. 11 del bando e di autorizzare l'utilizzo ai sensi del G.D.P.R. 679/2016, esclusivamente per le finalità previste dal suddetto bando.
- Condizioni di osservanza dei Codice di comportamento: Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, co.3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili.
- che il sottoscritto e i soggetti nominativamente indicati, come richiesto all'art. 4 del presente avviso, sono in possesso dei requisiti di cui all'art 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.

Data .....

Firma del Richiedente

-----

(allega alla presente fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità del firmatario)



**ALLEGATO B - Criteri di valutazione**

- La percentuale di contributi è limitata a un massimo del 50% del costo complessivo del progetto, che può riguardare l'attuazione di una o più azioni.
- Per ogni azione verrà predisposta apposita graduatoria sulla base della quale verranno assegnati i contributi. La premialità terrà conto della completezza della qualità e dell'efficacia del progetto pervenuto e illustrato nella relazione.
- Si precisa che in caso di incapienza del fondo per ciascuna azione, rispetto al numero di partecipanti, si procederà ad una riparametrazione degli importi in ragione del punteggio complessivo ottenuto. Al fine di garantire una redistribuzione ottimale dei residui sarà predisposta una graduatoria complessiva come da seguente tabella.

Si riporta nella tabella la ripartizione dei punteggi massimi ottenibili:

Azioni finanziabili	CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI	Punt. Max Parz.	Punt. Max Tot.
<b>A1 - PSCL</b> Redazione o aggiornamento	Verranno assegnati <b>10 PUNTI</b> a coloro che <b>hanno redatto o aggiornato il PSCL entro il 31/12/2023</b>	10	<b>20/100</b>
<b>A2 -</b> Formazione M.M.A.	Verranno assegnati <b>10 PUNTI</b> a coloro che chiederanno contributi per partecipare al corso di formazione per M.M.A.	10	
<b>B - promozione della ciclabilità</b>	Verranno assegnati <b>50 PUNTI</b> per l'attuazione di azioni finalizzate alla promozione della ciclabilità <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azioni di comunicazione finalizzate alla promozione di spostamenti in bicicletta ___</li> <li>• Contributi, a favore dei dipendenti, per l'acquisto di biciclette a pedalata muscolare e/o biciclette a pedalata assistita _____</li> <li>• Acquisto di biciclette a pedalata assistita finalizzate agli spostamenti aziendali _____</li> <li>• Installazione colonnine per la ricarica di biciclette elettriche _____</li> <li>• Acquisto di rastrelliere per il ricovero di biciclette in azienda _____</li> <li>• Installazione di tettoie per il ricovero di biciclette in azienda _____</li> <li>• Abbonamenti utilizzo del bike sharing per i dipendenti dell'azienda _____</li> <li>• Utilizzo cargo bike per piccoli trasporti in ambito aziendale _____</li> </ul>	5 10 5 5 5 5 10 10	<b>55/100</b>
<b>C - Azioni di mobilità sostenibile</b>	Verranno assegnati <b>30 PUNTI</b> per l'attuazione di azioni finalizzate alla mobilità sostenibile <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisto abbonamenti al TPL e a RFI _____</li> <li>• Sostituzione dei veicoli aziendali a motore termico con veicoli elettrici _____</li> <li>• Realizzazione di colonnine di ricarica auto elettriche _____</li> <li>• Acquisto/utilizzo di App o Software per incentivare il carpooling aziendale _____</li> </ul>	10 5 5 5	<b>25/100</b>



**Erogazione di contributi a sostegno di azioni di mobility management**

**METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi, sub-criteri, cui è assegnato un punteggio discrezionale nello schema riportato nella tabella dell'Allegato B, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I coefficienti utilizzati dai commissari sono i seguenti:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficienti</b>	
non valutabile	0	contenuti assenti
del tutto inadeguata	0,10	contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
inconsistente	0,20	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
gravemente insufficiente	0,30	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
insufficiente	0,40	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
scarsa	0,50	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
sufficiente	0,60	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
discreta	0,70	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
buona	0,80	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
molto buona	0,90	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
ottima	1	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti